

Informationsbestände der Kirchgemeinde Herz Jesu Wiedikon

1. Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Jedes öffentliche Organ führt ein Verzeichnis seiner Informationsbestände (§ 14 Abs. 4 Gesetz über die Information und den Datenschutz/IDG; LS 170.4). Das Verzeichnis enthält Angaben über die Zwecke, zu welchen die Informationsbestände geführt werden, sowie einen Hinweis, ob die Informationsbestände Personendaten enthalten. Es ist öffentlich zugänglich zu machen.

2. Informationsverwaltung

Die Informationsverwaltung der Kirchgemeinde Herz Jesu Wiedikon erfolgt einerseits mittels Informatiksysteme und wo gesetzlich notwendig, werden die Dokumente im Archiv gemäss Aktenplan physisch aufbewahrt:

- Die Protokolle der Behörden werden auf Papier im internen Archiv abgelegt. Die elektronischen Ablagen dienen zur Unterstützung.
- Die Personaldossiers werden in Papierform geführt und sind vollständig und verbindlich. Die elektronischen Ablagen dienen der Unterstützung.
- Das Rechnungswesen wird vorrangig elektronisch geführt. Eine Papierablage wird geführt, um die gesetzeskonforme Archivierung der Buchhaltungsbelege zu gewährleisten.

3. Informationsbestände der Kirchgemeinde Herz Jesu Wiedikon

x = enthält Personendaten

Bezeichnung	Zweck / Inhalt	
Informationsbestände in Papierform		
Personaldossier	Personalverantwortlicher der Kirchgemeinde	x
Kirchenaustritte	Interne Archivierung	x
Protokolle Behörden	Interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage)	x
Debitoren und Kreditoren	Interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage)	x
Verbuchungsdetails	Interne Archivierung (inkl. elektronische Ablage)	
Weitere	Interne Archivierung	x

Elektronische Ablagen

Abacus Lohn	Personal- und Lohnadministrationssystem	x
Abacus Fibu	Rechnungswesen (Zahlungsverkehr, Inkasso, Buchungsverkehr, und Budget	x
Abacus Anlagebuchhaltung	Anlagebuchhaltung	
Organisatorische Informationen	Interne Dokumente (z.B. Datenablage), Finanzplan, Traktandenlisten und Protokolle von internen Meetings, allgemeine Team-Informationen und Vorlagen.	x
KiKartei	Mitgliederverwaltung	x

Kommunikation

Persönliche Mailbox	Versand und Empfang von Mitteilungen; Kalender	x
Ressourcenverwaltung	Reservation von Ressourcen	x

Content Management System und soziale Netzwerke

Intranet iKath	Internes Portal für Mitarbeiter	x
Website	Veröffentlichungen (www.herzjesu-wiedikon.ch)	x
facebook	Kommunikationskanal auf «facebook.com»	x
Instagram	Kommunikationskanal auf «instagram.com	x
Newsletter	Versand per E-Mail	x

4. Informationszugang

Jede Person hat Anspruch auf Zugang zu den bei einem öffentlichen Organ vorhandenen Informationen sowie zu den eigenen Personendaten (§ 20 IDG).

Gesuche um Zugang zu den bei der Kirchgemeinde Herz Jesu Wiedikon vorhandenen Informationen sind zu richten an:

Kirchgemeinde Herz Jesu Wiedikon
Sekretariat
«Gesuch um Informationszugang»
Gertrudstrasse 59
8003 Zürich

Allgemeine Auskünfte zum Informationszugang erhalten Sie unter 044 454 81 11 oder per E-Mail an herzjesu.wiedikon@zh.kath.ch